

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

*Sportello Unico Socio-Sanitario*

*Sportello di orientamento e sostegno temporaneo alla famiglia nella ricerca di Assistenti Familiari  
Progetto Home Care Premium 2022*

*Periodo 01.01.2023-31.12.2023*

## **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha come oggetto l'organizzazione e la gestione delle seguenti attività:

- Sportello Unico Socio-Sanitario.
- Sportello di orientamento e sostegno temporaneo alla famiglia nella ricerca di Assistenti Familiari;
- Progetto Home Care Premium 2022, finanziato dall'INPS - Gestione ex Inpdap per la conduzione di progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare.

### **Sportello Unico Socio Sanitario**

Lo sportello Unico Socio Sanitario è un servizio nato dalla collaborazione tra il Consorzio CISSABO e l'ASL BI distretto 2 di Cossato, attivato nell'ottobre 2009 con un finanziamento Regionale e in seguito sostenuto con risorse proprie del CISSABO e dell'ASL BI.

Lo Sportello Unico Socio –Sanitario rappresenta uno stadio iniziale del modello organizzativo proprio del Punto Unico di Accesso, previsto dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, e ne persegue le stesse finalità generali; inoltre lo Sportello unico socio sanitario dovrà coordinarsi con la Centrale Operativa Territoriale-COT- dell'ASL BI di prossima realizzazione.

E 'un servizio rivolto alla popolazione e nello specifico a persone in condizioni di fragilità: famiglie, anziani, disabili, immigrati e adulti in situazione di vulnerabilità sociale, al fine di facilitare l'accesso del cittadino al sistema dei servizi sociali, sanitari e socio-sanitari.

Gli obiettivi sono:

- fornire una puntuale informazione e orientare sulle diverse opportunità offerte dalla rete dei servizi socio-sanitari, domiciliari, ambulatoriali - semiresidenziali e residenziali e sui criteri e procedure per la richiesta ed erogazione;
- fare da tramite tra il cittadino e la rete dei servizi al fine di agevolarli nella fruizione delle prestazioni offerte;
- fornire informazione su servizi e opportunità a sostegno della genitorialità;
- fornire informazioni sulle opportunità a favore delle persone in situazione di fragilità/vulnerabilità sociale;
- approfondire le richieste dei cittadini a garanzia di risposte complete ed esaurienti
- raccogliere i dati e le informazioni utili all'orientamento della programmazione dell'offerta dei servizi;
- utilizzare e mantenere aggiornato, con il personale degli enti proponenti ed in collaborazione con le realtà del terzo settore, il data base delle risorse e dei servizi presenti nella comunità locale e nei sistemi sociale e sanitario, e gli eventuali spazi specialistici di informazione (prontuario anziani, mappa opportunità adulti in situazione di fragilità) anche operando sul sito del Consorzio;
- svolgere, per progetti specifici di cui è titolare il Consorzio, la funzione di front-office ed eventualmente altre funzioni individuate dall'Amministrazione;
- garantire la rilevazione di dati utili al miglioramento dei processi e alla programmazione;
- trasmettere le richieste dei cittadini allo Sportello di orientamento per le famiglie di persone non autosufficienti, del Consorzio CISSABO;
- svolgere la funzione di primo ascolto per i cittadini che presentano problematiche di competenza del servizio sociale dell'ente e fissare gli appuntamenti con le assistenti sociali con compilazione della relativa scheda anagrafica e di informazioni sulla richiesta presentata;
- garantire, negli orari di apertura, la reperibilità del servizio sociale per le eventuali situazioni di urgenza segnalate dai soggetti terzi (Forze dell'Ordine, Servizi Sanitari).

### **Sportello di orientamento e sostegno temporaneo alla famiglia nella ricerca di assistenti familiari**

Le finalità specifiche richieste sono:

- supporto alla famiglia con anziano convivente o all'anziano che vive da solo nella difficile fase in cui occorre fronteggiare la gestione improvvisa dell'anziano che si trova per la prima volta in una situazione di disagio e difficoltà per riuscire a provvedere alle prime necessità;
- analisi bisogni delle famiglie;
- valutazione delle offerte “attivabili” in risposta agli specifici bisogni del nucleo familiare;
- promozione della contrattualizzazione delle assistenti familiari;
- collaborazione con il servizio sociale;
- monitoraggio dell'andamento del bisogno e degli interventi effettuati, anche dopo la conclusione dell'intervento stesso, attraverso specifici follow-up.

### **Sportello Home Care Premium 2022**

Le finalità previste sono quelle identificate dal Progetto Home Care come modello gestionale:

- supporto ai cittadini interessati nella redazione della domanda di partecipazione al bando Home Care Premium 2022;
- presa in carico dei beneficiari del progetto Home Care;
- monitoraggio ed eventuali revisioni dei Piani Individualizzati e conseguente ridefinizione del Patto Socio Assistenziale familiare mediante la piattaforma telematica dell'INPSP;
- avvio delle prestazioni integrative in relazione al Piano Individualizzato e gestione dei contatti con i diversi fornitori;
- utilizzo della piattaforma informatica dell'INPS per indicare il numero di Prestazioni Integrative mensili erogate da CISSABO attraverso specifici fornitori.

Si richiede la presentazione di un progetto che dettagli l'organizzazione e gestione delle attività indicate congruenti con le finalità specificate. La proposta progettuale dovrà anche illustrare elementi migliorativi, forniti come attività ulteriore non espressamente indicata dal capitolato medesimo, ricomprese nel prezzo offerto, sempre in coerenza con le finalità espresse.

### **ART. 2 ENTE APPALTANTE**

C.I.S.S.A.B.O. Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-Assistenziali del Biellese Orientale di Cossato – via Mazzini 2/m - 13836 Cossato;

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Biscaro in qualità di Direttore Generale del summenzionato Ente.

### **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente contratto ha validità per il periodo 01.01/2023 - 31.12.2023 con eventuale rinnovo di un anno fino al 31/12/2024.

### **ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

La sede delle attività è situata presso il distretto n. 2 di Cossato dell'ASL BI – via Maffei n. 59 - ed è dotata di supporti informatici. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla messa a disposizione di un modem, per il quale si prevede il riconoscimento di un canone di noleggio.

In caso si rendessero necessarie eventuali ulteriori attrezzature, l'aggiudicatario dovrà provvedere senza oneri aggiuntivi per l'ente appaltante.

### **1-Sportello Unico Socio Sanitario**

L'attività viene svolta attraverso un numero verde e l'accoglienza delle persone che direttamente si presentano presso la sede operativa. Deve essere prevista un'attività di back office per l'elaborazione delle richieste e conseguenti risposte. Si chiede per lo svolgimento del servizio nel periodo considerato un numero massimo complessivo di 2100 ore con un minimo di 32 ore settimanali di apertura al pubblico. La distribuzione del monte ore nella settimana viene concordata con il Responsabile Tecnico del progetto.

Gli operatori impegnati nell'attività dello Sportello Unico Socio Sanitario dovranno utilizzare il sistema informativo dell'Ente per la registrazione degli accessi e delle richieste pervenute.

Gli operatori coinvolti devono avere una specifica esperienza professionale, della durata di almeno un anno, nella gestione del servizio sopra descritto.

L'Appaltatore si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del servizio tramite operatori in possesso dei seguenti titoli di studio:

- per le assistenti sociali: laurea triennale ovvero diploma universitario di I° livello di assistenza sociale conseguito a seguito di corso di studio triennale specifico regolarmente convalidato a termini di legge ed iscrizione all'albo professionale;
- per altri operatori: preferibilmente laurea.

### **2-Sportello di Orientamento e Sostegno temporaneo alla famiglia nella ricerca di assistenti familiari**

Per la realizzazione del servizio si richiede la presenza di operatori con esperienza di almeno due anni in attività di sportelli di orientamento e una formazione di base equivalente a psicologo/assistente sociale/educatore professionale. L'operatore deve essere in grado di informare e orientare la famiglia e la persona anziana sui servizi territoriali e sugli adempimenti amministrativi necessari, compreso la ricerca di un assistente familiare e di tutte le informazioni utili al miglioramento delle condizioni di vita all'interno dell'abitazione

Sarà inoltre suo compito facilitare l'incontro tra la famiglia e l'assistente familiare, monitorando anche l'andamento dell'attività di assistenza a favore dell'anziano.

L'impegno orario previsto è di n. 420 ore annue.

### **3- Sportello Home Care Premium 2022**

Per lo svolgimento di questo servizio si prevede un impegno massimo di n. 18 ore mensili da utilizzare in modo flessibile, per un totale massimo di 216 ore annue.

L'operatore impegnato nel servizio dovrà avere la qualifica di Assistente Sociale; l'attività potrà essere svolta sia in modalità a distanza (videochiamate, contatto telefonico), sia in presenza attraverso colloqui con i beneficiari.

L'Appaltatore si impegna, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a fornire, quanto prima, i nominativi, le rispettive qualifiche con dichiarazione del livello retributivo applicato, le copie dei titoli di studio nonché l'attestazione d'iscrizione all'Albo professionale di riferimento, ove richiesto;
- ad assicurare che gli operatori siano coperti dal punto di vista assicurativo per la responsabilità civile verso terzi per eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività oggetto del Servizio;
- ad assicurare lo svolgimento del Servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di infortuni, igiene, sicurezza lavoro;
- a riconoscere l'Amministrazione appaltante estranea a qualsiasi controversia di natura economica e/o giuridica tra l'Appaltatore ed il personale dello stesso a qualunque titolo;
- a comunicare all'Ente ogni variazione del personale impiegato almeno tre giorni prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Tutto il personale assegnato ai tre servizi indicati, non deve avere procedimenti penali né avere al riguardo sentenze passate in giudicato comportanti pene o sanzioni che incidono sulla moralità delle figure professionali impiegate.

### ***ART. 5 IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA E ONERI PER LA SICUREZZA***

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 128.860,00 (centoventottomilaottocentosessanta,00), I.V.A esclusa, tale importo è calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Dlg: 50/2016 e ss.mm.ii., ed è così costituito:

- 12 mesi di affido € 64.430,00 (sessantaquattromilaquattrocentotrenta,00), IVA esclusa, di cui € 64.160,00 (sessantaquattromilacentosessanta,00), IVA esclusa, per l'organizzazione e gestione delle attività ed € 270,00 (duecentosettanta,00), IVA esclusa, per il noleggio del modem;
- eventuale rinnovo del servizio di massimo n. 12 mesi nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore per € 64.430,00 (sessantaquattromilaquattrocentotrenta,00), IVA esclusa, di cui € 64.160,00 (sessantaquattromilacentosessanta,00), IVA esclusa, per l'organizzazione e gestione delle attività ed € 270,00 (duecentosettanta,00), IVA esclusa, per il noleggio del modem.

Tali importi saranno dovuti con riferimento alle finalità e agli obiettivi di cui al presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del d.lgs. 81/2008 l'Amministrazione procedente effettua una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero

potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto: rischio di folgorazione, rischio di incendio, rischio di investimento all'esterno della struttura, rischio di aggressione.

L'ASL BI, in qualità di soggetto presso il quale viene eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, provvederà ad integrare questo documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio.

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 104.835,00 I.V.A. esclusa, (centoquattromilaottocentotrentacinque/00) di cui € 1.485,00 (millequattrocentoottantacinque/00), I.V.A. esclusa, per oneri da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, tale importo è calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Dlg: 50/2016 e ss.mm.ii., ed è così costituito:

- 36 mesi di affido per € 94.335,00 (novantaquattromilatrecetotrentacinque/00) I.V.A. esclusa, di cui € 1.335,00 (milletrecentotrentacinque/00), I.V.A. esclusa, per oneri da rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
- eventuale rinnovo di massimo n. 4 mesi nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore per € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) I.V.A. esclusa di cui € 150,00 (centocinquanta/00) per rischi interferenziali non soggetti a ribasso, I.V.A. esclusa;

#### ***ART. 6 REVISIONE PREZZI***

È espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione dei prezzi ad eccezione di quanto segue:

a) sarà riconosciuto un aggiornamento dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 della L.R. 1/2004, comma 4, in considerazione dell'andamento del costo del personale solo a seguito di applicazione di nuovo CCNL. Tale adeguamento percentuale sarà applicato esclusivamente per i costi relativi al personale impiegato.

#### ***ART. 7 AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO***

È facoltà del Consorzio, sulla base della propria disponibilità finanziaria, richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di servizi supplementari che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera b) e comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre per motivate esigenze, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. il Consorzio potrà chiedere in corso di appalto l'effettuazione di maggiori o minori o nuove prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di aggiudicazione pattuite nel contratto. Qualora il Consorzio individuasse altre attività/progetti, attinenti al servizio in parola, i quali richiedano un aumento superiore al 20% dell'importo contrattuale, tali attività/progetti potranno essere ugualmente affidate all'Aggiudicatario con convenzione a latere per la definizione delle condizioni economiche contrattuali.

#### ***ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO***

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto né subappaltato, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

#### ***ART. 9 PRESTAZIONE DELL'APPALTATORE***

L'impresa aggiudicataria deve provvedere a garantire, con il proprio personale, il funzionamento del servizio con l'organizzazione delle attività previste dal proprio Progetto, assumendo tutti i costi relativi a:

- costi del personale necessario per la gestione del servizio, incluse le ore per l'attività di formazione e di coordinamento con i servizi consortili;
- spese di assicurazione;
- gestione amministrativa del Progetto;
- ogni altra spesa ritenuta idonea alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto;

L'Aggiudicatario deve impegnarsi ad ottemperare a tutte le disposizioni previste da:

- D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in qualità di gestore diretto dei servizi, comunicando al Consorzio. il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

- D.Lgs. 151/2001 in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;
- ogni altra normativa generale o di settore nel tempo applicabile al rapporto.

L'Aggiudicatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, è tenuto ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché dal Codice di Comportamento interno del Consorzio ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. A tal fine il Consorzio trasmetterà all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, il link attraverso il quale è possibile prenderne visione sul sito web istituzionale, al fine di consentire una loro più completa e piena conoscenza. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo la necessità del rispetto degli atti normativi sopra indicati e degli obblighi dagli stessi derivanti, e deve essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Consorzio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### ***ART. 10 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE***

L'Aggiudicatario provvederà, a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio richiesto dal presente Capitolato e si impegna all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso, garantendo un trattamento retributivo non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente di categoria o migliorativo, nella parte normativa e retributiva e dell'eventuale Contratto Integrativo Territoriale.

Il Consorzio è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Aggiudicatario ed i propri dipendenti.

L'Aggiudicatario provvederà affinché tutto il personale impegnato nei servizi sia in regola con riferimento ai requisiti di idoneità professionale degli operatori.

L'Aggiudicatario assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

L'Aggiudicatario, tenuto per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'Aggiudicatario stesso, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

L'Aggiudicatario si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso il Consorzio da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la riservatezza riguardo ai dati personali degli utenti e alle notizie relative al servizio. Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa. Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti

dalla legge e dai regolamenti consortili. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'Aggiudicatario adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Appaltatore si impegna, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a fornire, quanto prima, i nominativi, le rispettive qualifiche con dichiarazione del livello retributivo applicato, le copie dei titoli di studio nonché l'attestazione d'iscrizione all'Albo professionale di riferimento, ove richiesto;
- ad assicurare che gli operatori siano coperti dal punto di vista assicurativo per la responsabilità civile verso terzi per eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività oggetto del Servizio;
- ad assicurare lo svolgimento del Servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di infortuni, igiene, sicurezza lavoro;
- a riconoscere l'Amministrazione appaltante estranea a qualsiasi controversia di natura economica e/o giuridica tra l'Appaltatore ed il personale dello stesso a qualunque titolo;
- a comunicare all'Ente ogni variazione del personale impiegato almeno tre giorni prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

### **Doveri del personale**

L'Appaltatore si impegna a fare in modo che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli operatori impiegati nello svolgimento del servizio devono:

- essere fisicamente idonei allo svolgimento del servizio stesso;
- mantenere, durante lo svolgimento del servizio, un comportamento decoroso ed irreprensibile;
- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore con cui verranno a contatto per ragioni di servizio;
- provvedere, nello svolgimento delle prestazioni, all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'utente ed il rispetto della dignità personale, improntando il proprio comportamento ai principi della correttezza; non devono assolutamente ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti;
- garantire il passaggio delle informazioni nel caso di sostituzioni;
- a fornire a tutto il personale una tessera di riconoscimento, controfirmata dal Responsabile, munita di fotografia, nome della ditta, nominativo del dipendente, qualifica ricoperta, indicazione dell'Amministrazione presso cui operano;
- mantenere la massima riservatezza ed il segreto su persone, fatti o circostanze e, comunque, su ogni informazione assunta nello svolgimento del servizio;
- non accettare compensi di qualsivoglia natura in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro.

L'Appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire il personale che non osservasse le disposizioni di cui ai commi precedenti. Le segnalazioni e le richieste motivate dell'Ente in questo senso saranno vincolanti per l'Appaltatore.

### ***ART. 11 SOSTITUZIONE PER ASSENZE DEL PERSONALE***

L'Appaltatore si impegna a garantire con continuità il servizio richiesto. E' responsabilità dell'Appaltatore comunicare tempestivamente l'assenza imprevista di un operatore al Responsabile Tecnico.

L'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente gli operatori assenti con personale aggiuntivo dandone comunicazione all'Ente.

Devono essere garantiti a tutto il personale, i necessari riposi giornalieri e settimanali.

### ***ART. 12 - MODALITA' DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI***

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante procedura negoziata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le procedure sono espletate ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente con l'osservanza del presente Capitolato Speciale/Schema di contratto e della Lettera Invito/Disciplinare di gara. Sono ammesse alla gara solo offerte in ribasso con esclusione di offerte pari o in aumento. Le modalità di gara e i requisiti sono indicati nella Lettera Invito.

### ***ART. 13 - ASSICURAZIONI***

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico dell'Aggiudicatario, che ne sarà il solo responsabile; anche la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.

A copertura di eventuali danni causati nell'espletamento dei Servizi, l'Aggiudicatario dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:

- 1) responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), comprendendo nei terzi anche gli utenti e gli utenti tra loro; il massimale dovrà essere di almeno € 1.500.000,00;
- 2) responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con un massimale di almeno € 1.500.000,00.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, all'atto della stipula del contratto tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate.

In ogni caso l'Aggiudicatario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

Tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Consorzio.

Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

### ***ART. 14 - CAUZIONI DEFINITIVA***

L'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia fideiussoria pari a 10% dell'importo contrattuale che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Consorzio.

La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento nonché l'eventuale importo dovuto a seguito dell'applicazione di penali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Consorzio, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### ***ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei Servizi segnalate con posta certificata dal Responsabile del Consorzio, compresa l'impossibilità a garantire il regolare e corretto svolgimento del servizio, il Consorzio stesso ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta certificata, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Consorzio non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Qualora riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, il Responsabile del Consorzio comunica all'Aggiudicatario, mediante mezzi idonei a garantire la certezza del ricevimento e della conoscenza della comunicazione, l'addebito con invito a produrre le proprie controdeduzioni per iscritto entro il termine di dieci giorni dalla data della comunicazione.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, il Consorzio, su proposta del Responsabile, dispone la risoluzione del contratto.



Costituiscono altresì possibili cause di risoluzione del contratto:

- la frode o la negligenza grave e ripetuta del personale dell'Aggiudicatario;
- la cessione dell'azienda o della attività, oppure in caso di concordato preventivo, di stato di fallimento o liquidazione coatta amministrativa, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- abbandono del servizio appaltato senza giustificato motivo;
- mancato adempimento degli obblighi assunti con il contratto fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni;
- applicazione ripetuta di penali per inadempienza dell'Aggiudicatario.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice civile.

La risoluzione del contratto per inadempimento determina l'incameramento della intera garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 prestata dall'Aggiudicatario, salvo il diritto del Consorzio al risarcimento dei maggiori danni subiti e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

La risoluzione del contratto è dichiarata dal Consorzio mediante apposito provvedimento; tutti i danni e spese derivanti a seguito della risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario sono ad esclusivo carico di quest'ultimo.

Nel caso di risoluzione il Consorzio potrà disporre la continuazione provvisoria del Servizio a mezzo di altro assuntore, sino a quando non sia possibile provvedere in altro modo alle esigenze.

Fermo restando l'applicazione delle penalità citate, l'esercizio del diritto di risoluzione del contratto non pregiudica l'eventuale azione di rivalsa.

#### ***ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALITÀ***

In caso di negligenze o inadempienze meno gravi di quelle di cui al precedente articolo il Responsabile del Consorzio procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni. Qualora nel suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 3‰ ad un massimo del 10‰ della somma prevista.

La suddetta penale è dovuta come segue:

- ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine di decorrenza indicato all'art. 2 del presente capitolato/contratto, penale giornaliera € 35,00;
- inosservanza delle prescrizioni di servizio impartite, ovvero inosservanza di qualsiasi prescrizione prevista dal presente Capitolato/Contratto penale di € 45,00 per singola violazione;
- negligenza dei dipendenti dell'appaltatore nel mantenere il riserbo su notizie apprese nell'esecuzione delle prestazioni, penale € 30,00 per ogni fatto;
- condotta non conforme ai principi di correttezza, disponibilità ed educazione verso gli utenti, penale € 40,00 per ogni fatto o circostanza;
- violazione di norme 45,00;
- mancata sostituzione del personale assente entro le 24 ore, penale € 35,00 per ogni giorno di ritardo;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti, penale € 2,00 per il numero di ore di servizio prestate dal personale privo dei requisiti;

L'Aggiudicatario non può interrompere o sospendere il Servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

In caso di interruzioni o sospensioni del Servizio e/o di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del medesimo, il Consorzio, per garantirne la continuità, potrà farlo effettuare da un altro Aggiudicatario, anche ad un prezzo superiore a spese e a danni a carico dell'Aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

### ***ART. 17 - RECESSO DEL CONSORZIO***

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile il Consorzio può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Aggiudicatario delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno.

Il Consorzio, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sul Servizio stesso, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno sessanta giorni, senza che l'Aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

### ***ART. 18 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO***

L'aggiudicatario è tenuto a presentare fatture mensili per il servizio effettivamente prestato.

Le fatture, emesse dopo l'esecuzione del servizio e regolarmente intestate al Consorzio, saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previo controllo da parte dell'ufficio competente della regolarità delle prestazioni eseguite.

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), il Consorzio provvederà al versamento diretto allo Stato dell'IVA dovuta per le suddette integrazioni ad esso fatturate per il presente servizio.

La fatturazione delle prestazioni afferenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come previsto dalla Direttiva CE 1999/93 e trasmesse esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tale proposito si comunica il "Codice Univoco Ufficio" IPA: UFT9AZ.

Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC, in mancanza del quale si procederà a quanto disposto dal comma 5, art. 30, del D.lgs. n. 50/2016.

### ***ART. 19 – CONTROLLI***

Il Consorzio potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto consentire l'accesso del personale a ciò preposto.

Il Consorzio potrà inoltre procedere alla verifica del rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato.

### ***ART. 20 CONTROVERSIE***

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Biella.

### ***ART. 21 RINVIO ALLE NORME VIGENTI***

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato si rimanda alle norme vigenti o disciplinanti la materia.

### ***ART. 22 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA***

L'Appaltatore, in quanto titolare di poteri decisionali per i lavoratori, adotterà le misure di tutela e le relative nomine previste dal D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.

### ***ART. 23 ATTIVITA' DI CONTROLLO***

L'Appaltatore, dovrà comunicare all'Ente il nominativo di un operatore, che assuma funzioni di Coordinatore del Servizio e che mantenga un rapporto costante con il Responsabile Tecnico dell'Ente. L'Ente provvederà a nominare e comunicare all'Appaltatore un proprio operatore quale Responsabile

Tecnico del progetto il quale provvederà alla puntuale esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore.

Eventuali contestazioni o osservazioni scritte dovranno essere effettuate direttamente al responsabile dell'Appaltatore.

#### **ART. 24 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale (CISSABO) con sede in Cossato (BI), Via Mazzini n. 2m, telefono 015/9899611, e-mail [info@cissabo.org](mailto:info@cissabo.org), PEC: [cissabo@pec.ptbiellese.it](mailto:cissabo@pec.ptbiellese.it); Il DPO nominato è reperibile alla email: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it).

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti le imprese interessate/l'aggiudicatario e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato:

- alla gestione delle procedure di gare di appalto/procedure negoziate/affidamenti diretti per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture alle quali le imprese interessate ha deciso spontaneamente di partecipare;
- in caso di aggiudicazione, all'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con il Cissabo;
- agli adempimenti amministrativo-contabili previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria

Il trattamento è lecito in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e regionale, allo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto (art. 2 octies, par.3, lett. i) D.Lgs. 196/2003; art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti").

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso, all'Autorità Nazionale Anticorruzione o altre Autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta/domanda presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie, da corso al contratto o alla richiesta o diritto esercitato.

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione o la limitazione e opposizione al trattamento oltre che la portabilità dei dati (artt. 15 e ss del GDPR), comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto più sopra indicati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

#### **ART. 25 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

L'Aggiudicatario assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati per le operazioni di trattamento connesse al presente contratto e si impegna al rispetto dei principi e delle norme stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento deve procedere al trattamento secondo le seguenti istruzioni:

- a) tutti gli operatori coinvolti nelle attività di trattamento devono garantire ed essere vincolati al rispetto dell'obbligo di riservatezza anche al termine della propria attività relativamente a tutte le informazioni e dati personali conosciuti;

- b) attenersi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quelle specificate in questo contratto;
- c) garantire che i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679 e 2 quaterdecies D.Lgs 196/2003, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati. Le persone autorizzate al trattamento devono, inoltre, essere istruite, anche per iscritto, e formate con aggiornamento periodico su quanto richiesto dalla normativa in materia di protezione dei dati e, in particolare, sui rischi che incombono sui dati e sulle misure disponibili per prevenire eventi dannosi;
  - d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR e, qualora richiesta da Cissabo, fornire prova dell'adozione delle stesse, anche fornendo relazioni sui livelli di sicurezza dei sistemi e dei dati nonché sul modello organizzativo adottato e su certificazioni di sicurezza eventualmente acquisite;
  - e) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra o voglia ricorrere ad altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto di Cissabo, deve darne comunicazione scritta a quest'ultimo, che potrà autorizzare od opporsi a tale nomina; qualora venga concessa l'autorizzazione, l'altro responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi presenti in questo contratto. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (l'Aggiudicatario) conserva nei confronti di Cissabo la piena responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;
  - f) assistere Cissabo nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dagli artt. da 32 a 36 GDPR, e il soddisfacimento dei diritti degli interessati ai sensi degli art. 15 e ss del GDPR. In particolare, il Responsabile assiste Cissabo: nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati; nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali); nel dare notizia a Cissabo e documentare le eventuali violazioni subite senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse e, ove possibile, entro 24 ore.
  - g) in caso di violazione dei dati, il Responsabile del Trattamento fornirà a Cissabo informazioni sufficienti per consentire a quest'ultimo di adempiere a quanto previsto da normativa. Tale comunicazione deve contenere: descrizione della natura della violazione dei dati personali, delle categorie e il numero dei soggetti interessati; il nome e le informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni; descrizione del rischio stimato e delle probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali; descrizione delle misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali. Il tutto è da inviare alla email: [info@cissabo.org](mailto:info@cissabo.org)
  - h) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto della scrittura privata, eliminando le copie esistenti, salvo diverso obbligo di legge e secondo indicazione che verrà fornita;
  - i) mettere a disposizione di Cissabo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e prestare la collaborazione necessaria per le attività di revisione o di ispezione da parte del Titolare o di un altro soggetto da questi incaricato, e/o ancora, ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo; comunicare al Titolare qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati.
  - j) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati per conto di Cissabo verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione di quest'ultimo, al quale vanno fornite tutte le informazioni riguardanti il rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR.

Nessun corrispettivo è dovuto da parte del Titolare in favore del Responsabile per l'espletamento della funzione. Per tutto quanto non espressamente specificato in questo articolo, il responsabile si atterrà a

quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

***ART. 26- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI***

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

L'Aggiudicatario, in particolare, si impegna a trasmettere al Consorzio, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare al Consorzio ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Consorzio avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Aggiudicatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Consorzio per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

Per accettazione

l'Appaltatore

---